

УТВЪРДИЛ,
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ: МИРОСЛАВ ХРИСТОВ/

Дата: 06.12.2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – СИЛИСТРА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Наредба №7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни актове в страната.

Чл. 2. Правилата уреждат организацията на работа и правилата за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд – Силистра, взаимодействието им със съдебните служители, и начина на определяне и изплащане на възнагражденията им.

Чл. 3. (1) В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава.

(3) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

Чл. 4. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с тези вътрешни правила.

Чл. 5. (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години, който започва да тече от датата на полагане на клетва пред общото събрание на съдиите.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал.1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответния съд.

II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 6. За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания.

Чл. 7. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

- е съдебен заседател в друг съд;
- е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 8. (1) Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Силистра определя не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели броя на кандидатите за съдебни заседатели, които трябва да бъде предложен за Районен съд - Силистра, обслужващ общините: Силистра, Алфатар, Кайнарджа и Ситово, като се съобразява с чл.7, ал.5 от Наредба № 7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели.

(2) В срок от 6 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели председателят на Окръжен съд - Силистра съобщава на общинските съвети броя съдебни заседатели, които трябва да бъдат избрани.

(3) При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броят на делата, които всеки първоинстанционен съд е разгледал в предходната година със съдебни заседатели, и становището на председателя на съответния съд за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели.

(4) Броят на съдебните заседатели трябва да бъде съобразен с възможността всеки от тях да участва в съдебните заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, както и с вероятността мандатът на част от съдебните заседатели да бъде предсрочно прекратен.

Чл. 9. (1) Общинските съвети от Силистра, Алфатар, Кайнарджа и Ситово, в срок от 3 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели, изпращат списък на кандидатите за съдебни заседатели, заедно с копие от решенията си и документите по чл.68, ал.3 от Закона за съдебната власт, до Председателя на Окръжен съд-Силистра.

(2) В едномесечен срок от получаване на списъка по ал. 1, Комисията по чл. 68д ЗСВ извършва проверката за съответствията, предвидени в закона.

(3) Съдебните заседатели се избират от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Силистра.

Чл.10. Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

IV. ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.11. (1) Председателят на РС-Силистра насрочва Общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Съдебните заседатели полагат следната клетва:

“Заклевам се в името на народа да спазвам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на професията, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона.”

Чл.12. Председателят на съда изпраща на председателите на общинските съвети данни за броя и имената на положилите клетва съдебни заседатели, както и за датата на полагането на клетвата.

Чл.13. Съдебният заседател посочва в писмен вид имената, точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни, съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл.14. По всяко време след полагане на клетвата, съдебните заседатели от един съдебен район могат да изберат съвет на съдебните заседатели.

Чл.15. В тримесечен срок от полагане на клетвата, съдебният администратор на съда и Националният институт на правосъдието, организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели в подходящи обем, вид и форма. Организирането и провеждането се предприемат от съответните съдилища, а Националният институт на правосъдието предоставя и отговаря за програмата, лекторите и материалите за обучението.

Чл.16. Председателят на Районен съд – Силистра предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

V. ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА ВСЯКО ДЕЛО

Чл.17. (1) За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от съдебен секретар, изрично определен за това със Заповед 17-а/09.01.2020 г. на Административния ръководител-председател на Районен съд – Силистра.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

Чл.18. (1) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез съществуващата електронна деловодна програма за делата (САС „Съдебно деловодство“).

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(3) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

Чл.19. (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

(2) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и Вътрешните правила за работа на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд – Силистра.

VI. УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл.20. Призоваването на съдебни заседатели за съдебни

заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

Чл. 21. На съдебния заседател се дава възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 22. (1) Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

(2) Повторен подбор се извършва само в случаите, посочени в чл. 20, ал. 2 от Правилата.

Чл. 23. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 24. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

VII. ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 25. Съдебният заседател, при осъществяване на своите функции е длъжен:

1. Да се ръководи от принципите на законност, независимост, безпристрастност, справедливост, компетентност, отговорност, честност и достойнство, политически неутралитет, вежливост, учтивост и толерантност, почтеност и благоприличие, конфиденциалност;

2. Да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание;

3. Да не дава изявление пред медиите;

4. Няма право да задава сам въпроси, а това да става само чрез председателя на съдебния състав;

5. Да не закъснява за съдебни заседания, като се яви най-малко 15 минути преди определения час за съдебното заседание;

6. Преди началото на съдебното заседание да изключи мобилния си телефон;

7. При невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време поради лична или служебна заетост, съдебният заседател трябва да уведоми своевременно Административния ръководител-председател на съда с писмено заявление - /Приложение №1/;

8. Съдебният заседател е задължен да уведоми председателя на съдебния състав при наличие на някое от

основанията за отвод, предвидени в чл. 29 от НПК и сам да си направи отвод от състава на съда;

9. Съдебният заседател не трябва да изразява предварително становище по възложените му дела, както и становище по дела, които не са му възложени;

10. При провеждане на тайно съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, съдебните заседатели задължително се изказват и гласуват преди съдиите;

11. Съдебните заседатели имат право на особено мнение. Ако съдията остане на особено мнение, съдебните заседатели изготвят мотивите към присъдата.

12. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

13. Да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и да не допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт. Да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от тях дела;

14. Да пази тайната на съвещанието при решаването на делата;

15. Своевременно, след приключване на съдебното заседание, при повикване от съдебния секретар, е длъжен да подпише изготвения и надлежно оформен протокол;

16. По никакъв повод да не предоставя и не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател;

17. Съдебният заседател следва да има поведение, което не накърнява доброто име на съдебната институция;

18. Съдебният заседател не проявява грубост и неуважение в поведението си; учтив е както с магистратите, така и със съдебните служители; не коментира публично професионалните и моралните им качества;

19. Да не се отнася с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или психически недъзи или на други основания;

20. Да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от него дела;

21. Съдебният заседател трябва да влиза в съдебно заседание в представително облекло;

22. Съдебният заседател не трябва да позволява да бъде поставен в положение на зависимост от когото и да било;

23. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда;

24. Съдебният заседател е длъжен да защитава сигурността и поверителността на информацията, станала му известна при изпълнение на задълженията.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 26. През време на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за заседанията на съда от съдебните секретари за първото заседание, като за всяко следващо заседание, същите се считат уведомени от съдията-докладчик в съдебно заседание.

Чл. 27. (1) Делото се разглежда от един и същ състав на съда от започването до завършването на съдебното заседание.

(2) Когато някой член на състава на съда не може да продължи да участва в разглеждането на делото и се налага да бъде заменен, съдебното заседание започва отначало.

Чл. 28. съдебните заседатели се подреждат по старшинство: в залата, имената в протокола и съдебния акт.

При заемане на местата от състава на съда в заседателната зала за започване на съдебното заседание, по-възрастният съдебен заседател сядва отдясно на председателя на състава.

Чл. 29. (1) Съдебните заседатели поставят въпросите, касаещи организацията на тяхната работа, пред съдебния администратор пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

(2) Когато съдебният заседател не е удовлетворен от отговора на съдебния администратор, той може да поиска среща с председателя на съда или с председателя на съдебния състав.

IX. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 30. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

Чл. 31. (1) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав. Възнаграждението се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на районния съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(2) В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на ал. 1.

Чл. 32. (1) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания съгласно чл. 27 от Наредбата.

Чл. 33. (1) Изплащането на възнагражденията и пътните разноски на съдебните заседатели се извършва чрез издаване на разходни касови ордери/РКО/, форма 98А от САС "Съдебно деловодство". Същите се издават от съдебния секретар по делото в два екземпляра - един за делото и един за счетоводителя. Вписват се задължително всички реквизити, като се отбелязва и

времетраенето на съдебното заседание в часове и минути и се подписват от съдията-докладчик по делото.

(2) Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(3) Издадените РКО получават номер от „Регистър на издадените разходни касови ордери“, който се съхранява в счетоводството на съда.

(4) Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва касово и по банков път след като попълнят декларация до Председателя на Районен съд - Силистра за изплащане по безкасов начин на сумите /Приложение № 2/. При получаване на сумите касово, съдебния заседател полага подпис върху РКО. Не се допускат поправки по РКО.

Чл. 34. Работещите съдебни заседатели, в подходящ срок преди заседанието, представят заповед за отпуск по чл. 157, ал. 1 КТ.

Х. ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ОРГАНИ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД - СИЛИСТРА: ОБЩО СЪБРАНИЕ И СЪВЕТ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 35 . Общото събрание се състои от всички съдебни заседатели на Районен съд - Силистра.

Чл. 36. Общото събрание на съдебните заседатели:

1. избира и освобождава членовете на Съвета на съдебните заседатели;

2. приема решения за подобряване организацията на работа и защита на професионалните интереси на съдебните заседатели.

Чл. 37. (1) Общото събрание се провежда и е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички съдебни заседатели в Районен съд - Силистра.

(2) Решенията на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство (50%+1 гласа) от присъстващите съдебните заседатели, с явно гласуване. Решенията са задължителни за всички съдебни заседатели.

(3) Съдебните заседатели в Районен съд - Силистра избират на общо събрание съвет на съдебните заседатели с явно гласуване. Ако при първото гласуване не се получи нужното мнозинство, гласуването се повтаря и за избрани се смятат тези, които са получили най-много гласове.

(4) Съветът се състои от нечетен брой членове - от 3 (три) до 5 (пет).

(5) Съветът на съдебните заседатели избира председател на съвета с явно гласуване.

Чл. 38. Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работа на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие

между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 39. (1) По време на провеждане на Общите събрания и заседанията на Съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от Председателя на Съвета и протоколчика.

(2) Един екземпляр от протоколите се изпраща на Председателя на Районен съд- Силистра, като се завежда с входящ номер в регистратурата на съда.

(3) Председателят на Съвета на съдебните заседатели, съхранява и отговаря за документите, които се изготвят от Съвета.

(4) При избор на нов Съвет или Председател, документите се предават на него.

Х. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Чл. 40 . (1) На основание чл.74 от Закона за съдебната власт Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател Председателят на Окръжен съд – Силистра може да отмени разпореждането по ал. 1 или да намали размера на глобата.

Чл. 41. Съдебният заседател се освобождава от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Силистра в следните случаи:

- по негово искане;
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
- в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
- при възникване или установяване на обстоятелство по чл.7.

Чл. 42. За предсрочно прекратяване на мандата на съдебния заседател по чл. 71, ал.1, т.1, 4, и 7 от Закона за съдебната власт, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

XII . ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл. 43. Администрацията на съда осигурява при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните

заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Чл. 44. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират

административния ръководител на съответния съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

Чл. 45 . Административният ръководител на съда извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Чл. 46. Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на Районен съд - Силистра.

Чл. 47 . Съдебния заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да бъде освободен от функцията си в първия съд.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни промени в законодателството на Република България.

§2. Настоящите Вътрешни правила за съдебните заседатели се утвърждават със Заповед № 89-а/06.12.2019 г. на Административния ръководител - председател на Районен съд - Силистра и се приемат от общото събрание на съдебните заседатели, проведено на 17.01.2020г.

§3 . С настоящите вътрешни правила да се запознаят всички магистрати, съдебни служители и съдебни заседатели в Районен съд - Силистра.

§4. Настоящите Вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Силистра.

Изготвил:



Съд. администратор:

/Детелина Кюшлиева/

З А Я В Л Е Н И Е

от

Уведомен/а съм, че съм избран/а на случаен принцип за съдебен заседател по НОХД №/.....г. по описа на Районен съд – Силистра.

Заявявам, че /описва се причината/.....
.....,
поради което е невъзможно участието ми като съдебен заседател по делото.

Дата:.....

Подпис:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

отс ЕГН.....

Адрес:

Тел. номер за връзка:

Декларирам, че желая сумите, полагащи ми се за възнаграждения като съдебен заседател в Районен съд – Силистра, съгласно Наредба № 7 от 2017 г., да бъдат превеждани по следната банкова сметка:

IBAN.....

Банка.....

За деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Подпис: